

SATO Easy Print

Configurando la barra de Excel para Easy Print



SATO Easy Print es la primera solución de etiquetado NoCode de SATO. Le permitirá integrar el diseño de una etiqueta y el proceso de impresión con su software sin escribir una sola línea de código, ni ZPL ni SBPL.

Este manual te permitirá generar un menú dentro de la barra del Menú de Excel, para poder utilizar nuestra solución en cualquier archivo de Excel que puedas crear.

Contenido

SATO Easy Print	1
Configurando la barra de Excel para Easy Print	1
Files.....	3
Implementando la barra SATO Easy Print en el Menú de Excel	3
Copiar el archivo Personal Book.....	4
Imprimiendo etiquetas desde Excel.....	9
Definiendo nuestra planilla de Excel.....	9
Imprimiendo etiquetas.....	10
Imprimiendo etiquetas a dos o más bandas.....	11

Files

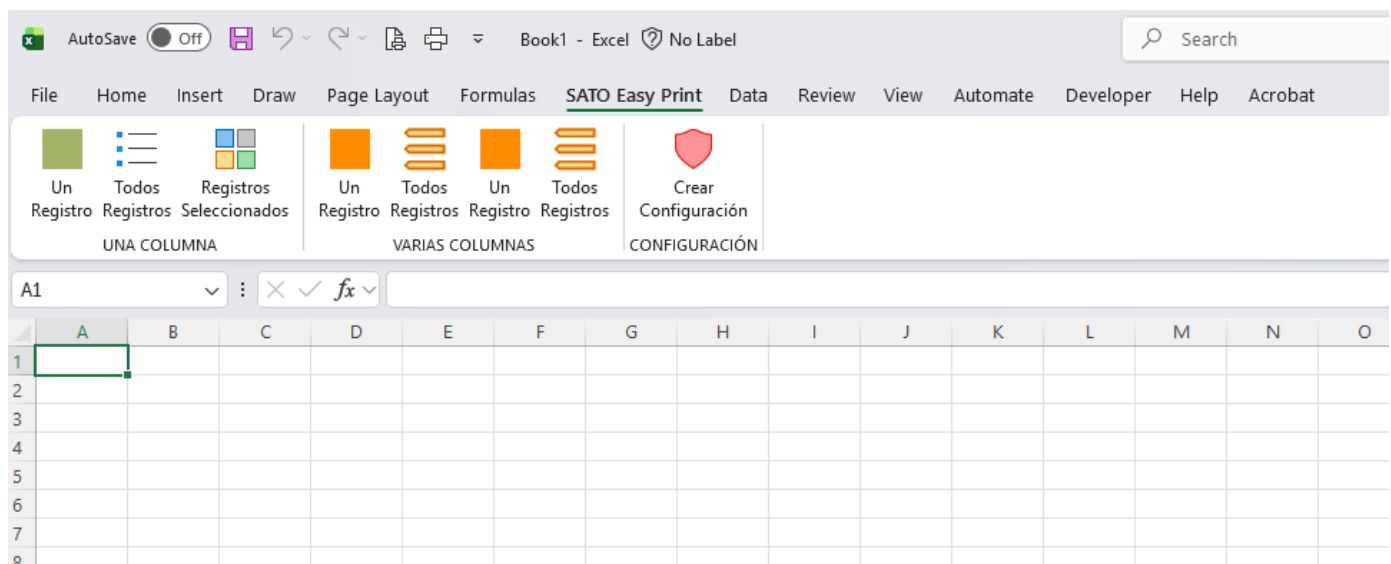
En el archivo que descargaste la solución desde nuestro sitio web vas a tener un archivo como el siguiente:

- Personal.XLSB (archivo que contiene macros a implementar en Excel)

Este archivo se debe copiar en un lugar especial de tu disco, para que las macros que contiene puedan ser utilizadas en cualquier libro de Excel que abras. Te vamos a ayudar a configurar un menú en la barra de menú de Excel, para tener siempre a mano tu solución de impresión.

Implementando la barra SATO Easy Print en el Menú de Excel

Al finalizar este paso a paso, vas a tener disponible en tu barra de accesos directos de Excel el menú SATO Easy Print para imprimir etiquetas a partir de tus datos en Excel.



Copiar el archivo Personal Book

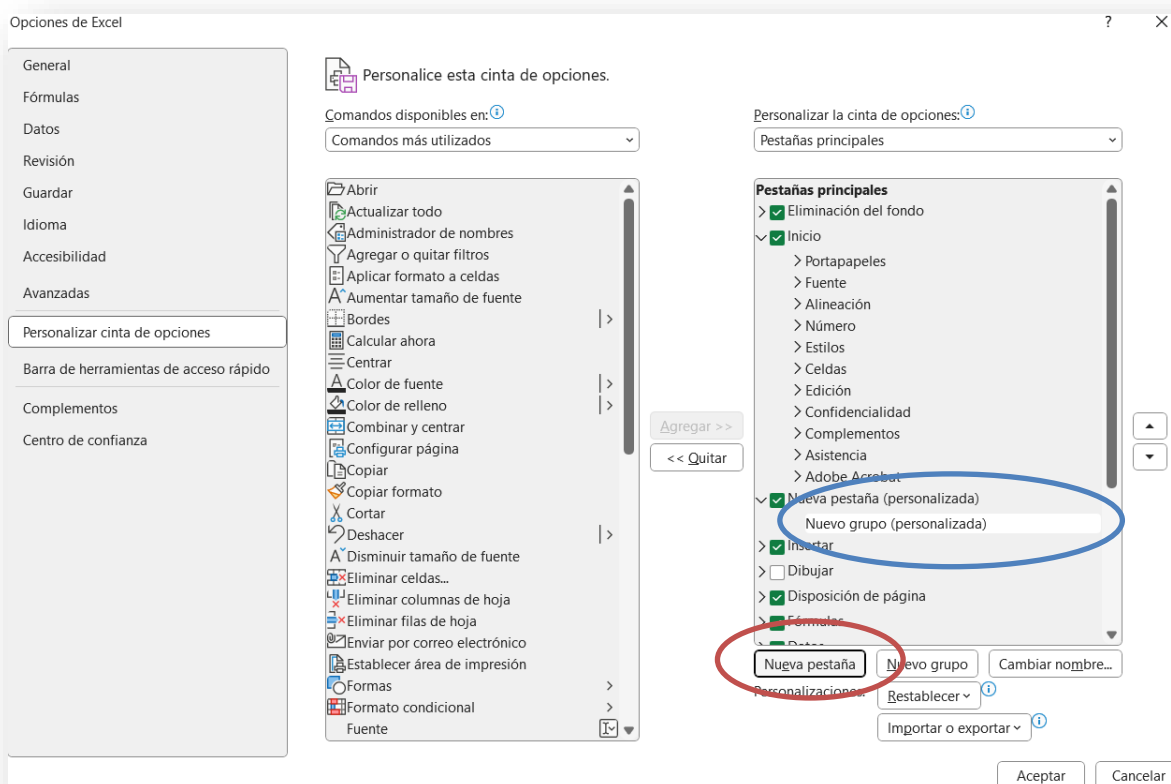
PASO 1

Copiar el archivo PERSONAL.XLSB en la siguiente carpeta:

C:\Users\[xxxxxxx]\AppData\Roaming\Microsoft\Excel\XLSTART donde [xxxxxxx] hace referencia al usuario de Windows de su Computadora. Cada usuario de Windows tiene su carpeta dentro de Usuarios, por lo que es necesario pegar el archivo en cada usuario que utilice la computadora.

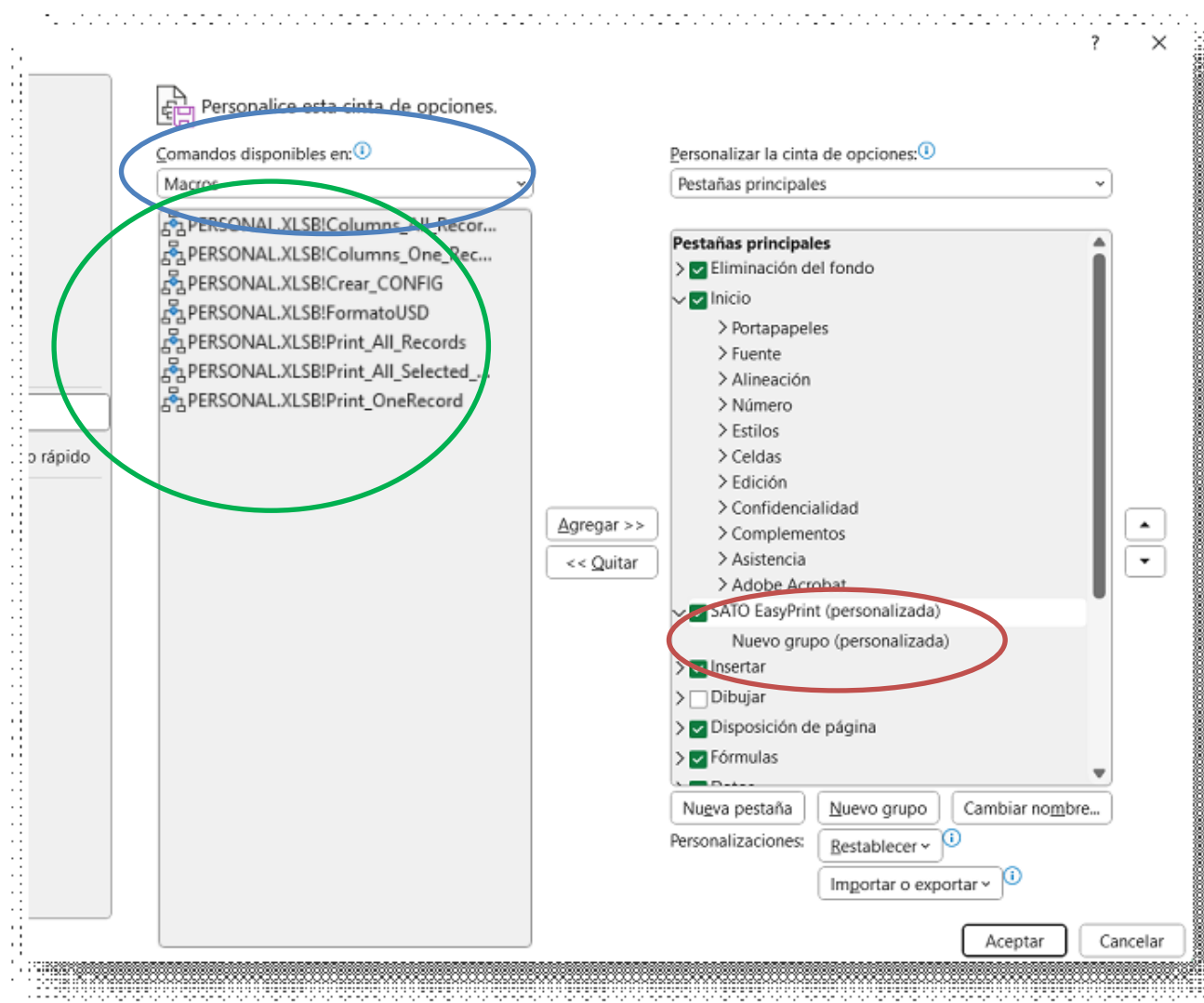
PASO 2

- Abrir el Excel. Va a aparecer un Libro en blanco o seleccionar crear un nuevo Libro.
- Ir al menu File > Options > Customize ribbons (ingles) o
- Archivo – Opciones – Customizar la cinta de accesos
- Usar el boton Nueva Pestaña (ver círculo rojo en la siguiente imagen). Esto va a crear una nueva pestaña (ver círculo azul).
- Use el botón Cambiar nombre y cambiarlo por **SATO EasyPrint**



PASO 3

- Ahora debemos seleccionar Nuevo Grupo debajo de **SATO EasyPrint** (círculo rojo próxima imagen)
- En la barra de Comandos disponibles seleccione Macros (círculo azul)
- Seleccione Print_OneRecord (círculo verde) y use el boton Agregar
- Seleccione Print_All_Records (círculo verde) y use el boton Agregar
- Seleccione Print_All_SelectedRecords y use el botón Agregar



Seleccione cada uno de los elementos agregados debajo de Nuevo Grupo y utilice el botón Cambiar Nombre. Podrá definir el nombre y el ícono que quiera para cada acción.

Seleccione el ítem Nuevo Grupo y utilice el botón Cambiar Nombre e ingrese UNA COLUMNA como nombre de dicho grupo.

Vuelva a Seleccionar SATO Easy Print en la lista de la derecha y genere un Nuevo Grupo.

Seleccione el nuevo grupo, use el botón Cambiar Nombre y asigne el nombre VARIAS COLUMNAS. Ahora, seleccione el Grupo Varias Columnas y agregue las siguientes Macros:

- Seleccione Columns_OneRecord y use el botón Agregar
- Seleccione Columns_AllRecords y use el botón Agregar

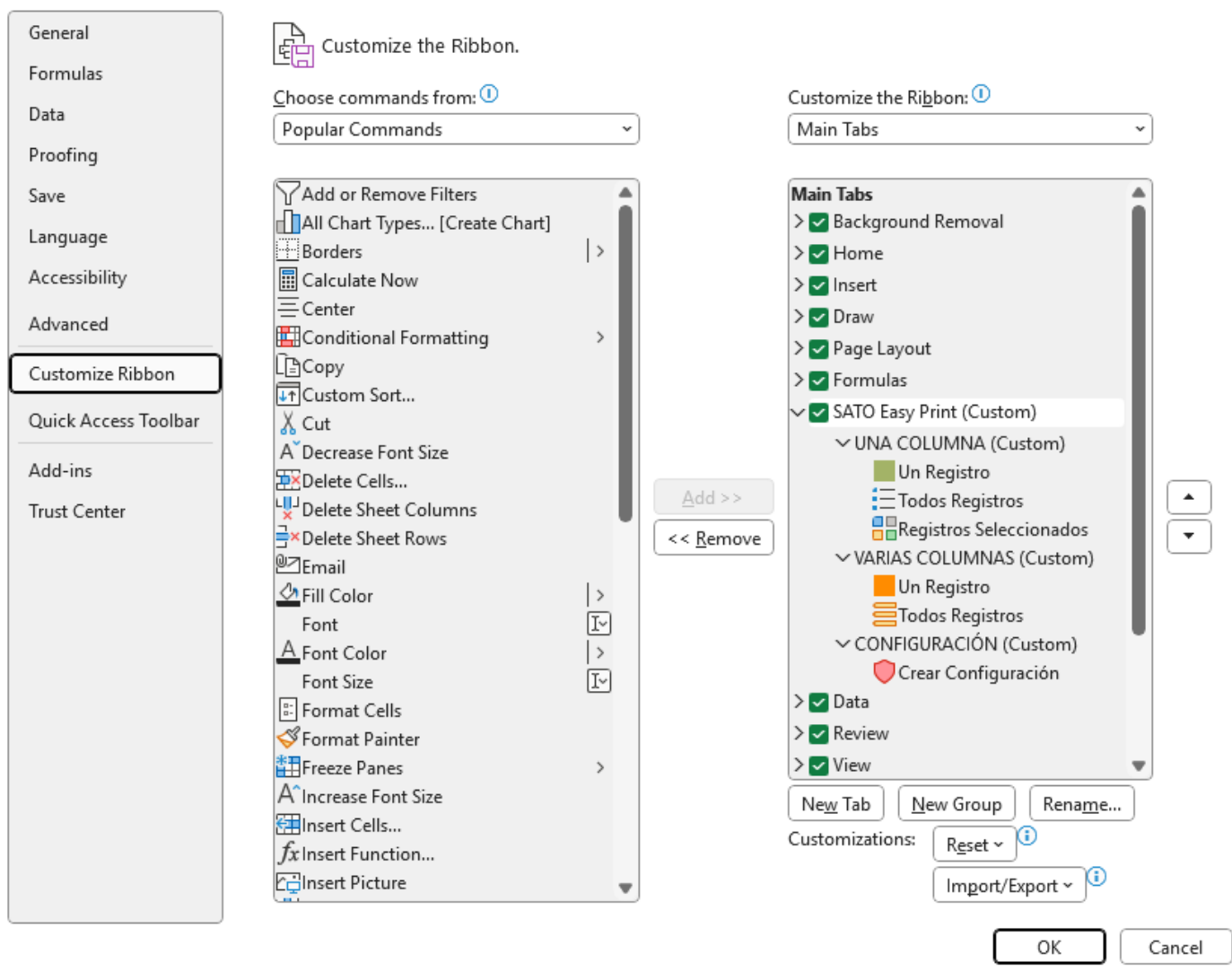
Ahora seleccione cada uno de estos ítems y cámbiele el nombre y el ícono.

Por último, volvemos a seleccionar SATO Easy Print en la barra de la derecha y creamos un nuevo Grupo. A este nuevo grupo cámbiele el nombre por Configuración.

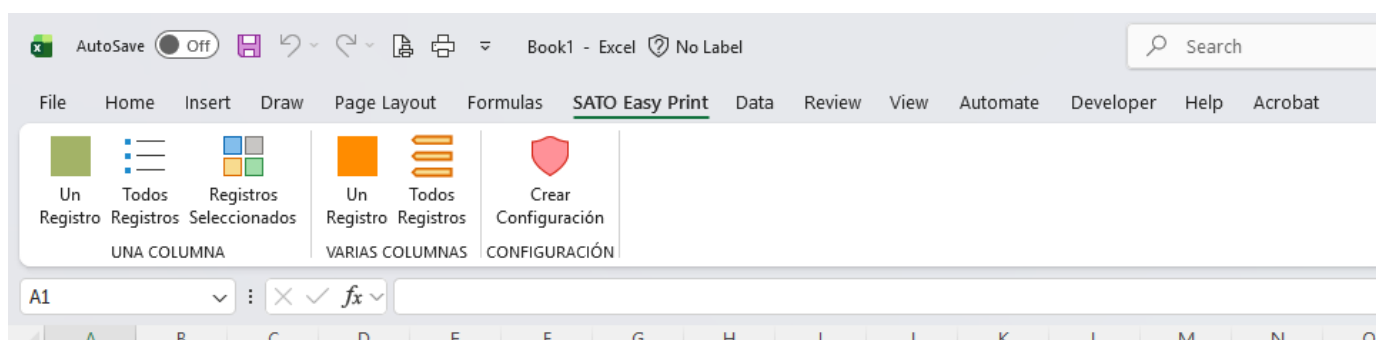
Seleccione el Grupo Configuración y agregue la macro Crear_Config

Debería quedarle su configuración como la siguiente pantalla:

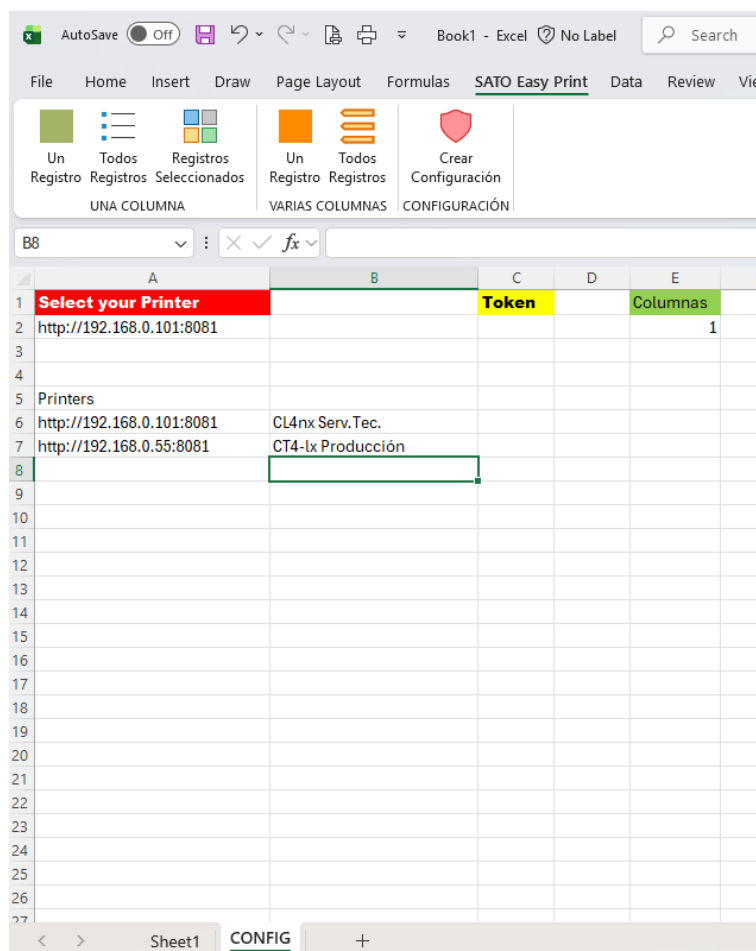
Excel Options



Luego de darle OK, usted tendrá el siguiente Menú SATO Easy Print.



Todo libro que vaya a utilizar Easy Print tiene que tener una hoja de Configuración donde vamos a definir la impresora destino. Para crearla, simplemente ir a la barra de menús SATO Easy Print y seleccionar Crear Configuración.



Como verás, esto va a crear la Hoja CONFIG. En la celda A2 verás que hay una opción desplegable en la que deberás elegir la IP de la impresora destino. Este desplegable se completa con todas las direcciones IP que usted vaya agregando debajo de la celda **A5 Printers**. Es decir, que el desplegable de la celda A2, se compone con todas las IP que estén debajo de la celda A5. A la derecha podrá identificar a cada impresora con un nombre.

Por lo tanto, en la celda A2 deberá quedar seleccionada nuestra impresora destino.

Imprimiendo etiquetas desde Excel

Definiendo nuestra planilla de Excel

Solo como ejemplo, vamos a tomar la misma etiqueta que tenemos como ejemplo en el paquete que descargamos del sitio web de SATO Sudamérica.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	companyName	address	zip	from	lot	refNumber	shipDate	weight	itemNumber	format	copies		
2	Naviport	36984 Hillview Ave, Palo Alto	92154	CA California	RTX-3552	8887554	09/12/2018	62 kg	7624112302	Shipping sm	2		
3	SATO Sudamerica	Gral Hornos 1304	1272	BA Buenos Aires	GVC-2131	9696332	09/12/2018	48 kg.	7793325252	Shipping sm	2		
4													
5													
6													
7													
8													
9													

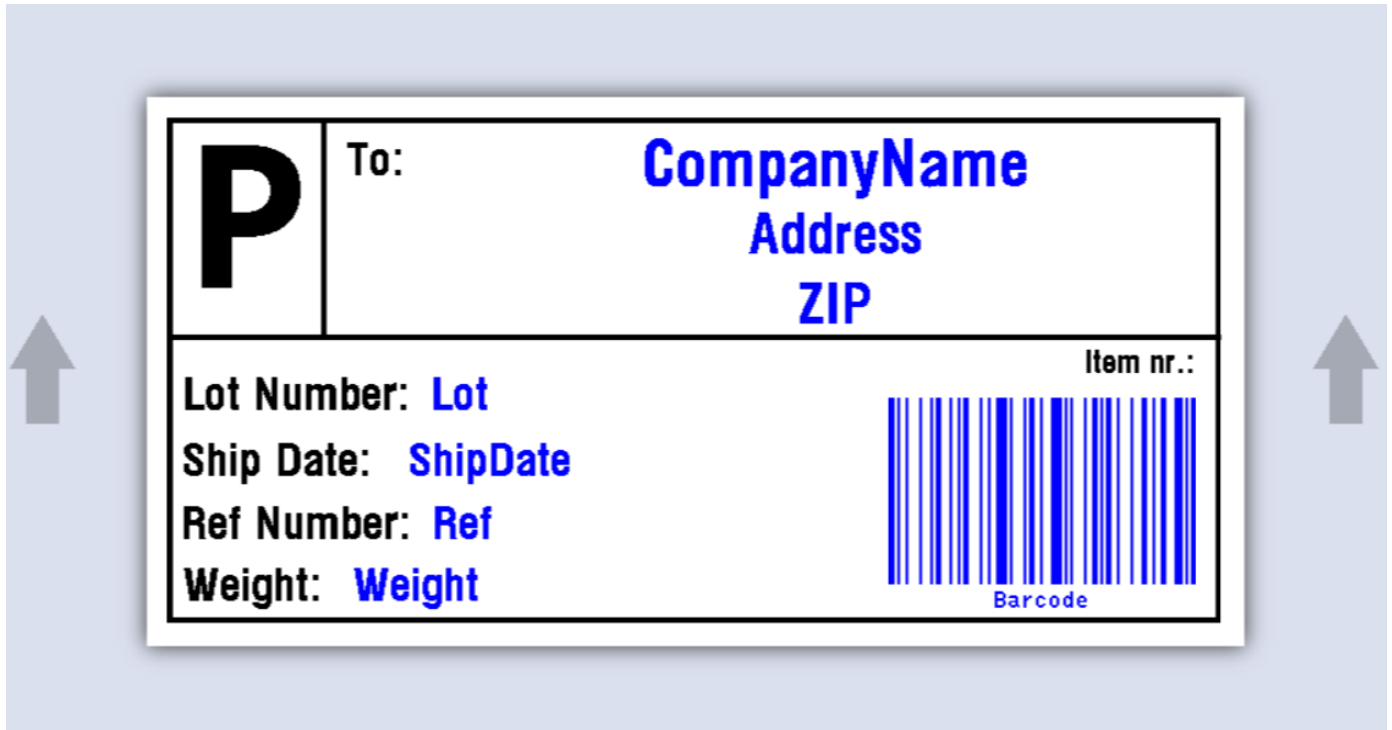
Solo como ejemplo, hemos creado una planilla de Excel que tiene cada uno de los campos que espera nuestra etiqueta Shipping sm. Recordemos como era el JSon que se detalla en el Manual del Usuario de Easy Print.

```
{ "companyName": "Naviport",
  "address": "36984 Hillview Ave, Palo Alto",
  "zip": "92154",
  "from": "Gral. Hornos 1372, CABA, Argentina",
  "lot": "8747895",
  "refNumber": "RTX-3552",
  "shipDate": "01/15/2025",
  "weight": "62 kg",
  "itemNumber": "7624112302",
  "format": "Shipping",
  "copies": 2 }
```

Como podrá ver, cada campo se relaciona con una columna de nuestra planilla de Excel.

Es importante indicar que se debe respetar las mayúsculas y minúsculas para que coordine bien la etiqueta definida en Easy Print con los datos recibidos.

Recordemos la etiqueta que definimos en el ejemplo del Manual del Usuario



Imprimiendo etiquetas

Ahora solo nos resta elegir cuales son los datos que queremos imprimir.

Primero debemos verificar que en la columna format tengamos definido correctamente el nombre de la etiqueta a utilizar. Cada registro puede tener un formato de etiqueta diferente. SATO Easy Print respetará el formato de etiqueta que se defina en cada registro.

Lo mismo para la cantidad de copias. En la columna copies debemos tener definido ese dato. Si no existe la columna copies, entonces se imprimirá 1 etiqueta por cada registro.

Ahora, para imprimir etiquetas solo debemos posicionarnos en el renglón que deseemos y utilizaremos la función Un Registro (flecha roja) del menú SATO Easy Print.

Incluso, podemos utilizar las funciones de Excel para el filtrado de registros. Al utilizar la función Todos los registros (flecha verde), se imprimirán todos los registros que sean visibles (por el filtro aplicado).

También existe la posibilidad de pintar diferentes renglones y utilizar la función Registros Seleccionados (flecha celeste), lo cual imprimirá las etiquetas de los renglones seleccionados solamente.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	companyName	address	zip	from	lot	refNumber	shipDate	weight	itemNumber	format	copies
2	Naviport	36984 Hillview Ave, Palo Alto	92154	CA California	RTX-3552	8887554	09/12/2018	62. kg	7624112302	Shipping sm	2
3	SATO Sudamerica	Gral Hornos 1304	1272	BA Buenos Aires	GVC-2131	9696332	09/12/2018	48 kg.	7793325252	Shipping sm	2
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											

Imprimiendo etiquetas a dos o más bandas

En ocasiones tenemos que realizar trabajos de impresión con etiquetas a dos o más bandas, como las que se ven en la imagen.



Esto también lo podemos resolver desde Excel con Easy Print.



En este ejemplo tenemos etiquetas a dos bandas de 50mm x 50mm. En función de esto, nosotros vamos a trabajar con una sola etiqueta de 103 mm de ancho (3 de gap intermedio) y 50 mm de alto.



Si vemos las propiedades del Nombre del producto (de la izquierda) vemos que el origen de datos es NOMBRE.

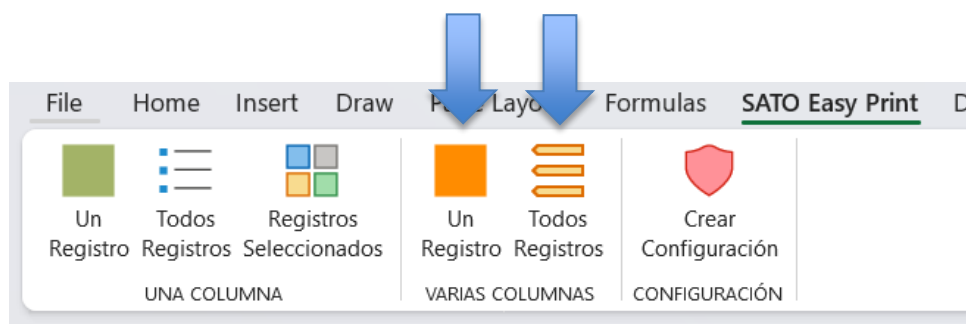


Mientras que si vemos el campo Nombre de la derecha, el origen de datos refiere al campo NOMBRE_2. Es decir, que todos los campos de la etiqueta de la derecha, tendrán el mismo origen de datos, pero agregando _2

El Excel de origen tendrá solamente una instancia de cada uno de los campos, quedando el ejemplo de la siguiente forma:

	A	B	C	D	E	F	G
1	CODIGO	NOMBRE	TALLE	PRECIOSINIMP	PRECIO	QR	
2	P001	Nike Air Max	M	15525	18785.25	545623421	
3	P002	Adidas Ultraboost 2025	S	16500	19965	493325575	
4	P003	Puma Suede Classic	XL	14850	17968.5	432424236	
5	P004	Reebok Nano X1	L	19243	23284.03	656523467	
6	P005	Asics Gel-Kayano 28	M	21045	25464.45	888342330	
7	P006	Nike ZoomX Invincible	S	22065	26698.65	885920922	
8	P007	Adidas NMD_R1	XL	18950	22929.5	665824537	
9	P008	Puma Roma Basic	XL	12470	15088.7	666324995	
10	P009	Reebok Classic Leather	XLL	17660	21368.6	988786256	
11							
12							
13							

Las macros que vamos a utilizar para imprimir estas etiquetas son las dos que están en el grupo VARIAS COLUMNAS



La macro sola va a ir componiendo el grupo de etiquetas (2 o mas columnas) enviando automáticamente los datos para los campos de la etiqueta de la izquierda y de la derecha.

Si trabajamos con etiquetas a 3 bandas, el procedimiento es el mismo. La primer etiqueta contendrá una caja de texto cuyo origen sea NOMBRE, la segunda será una copia de este objeto, pero el origen será NOMBRE_2 mientras que la última etiqueta tendrá el campo texto con el origen de datos como NOMBRE_3

	A	B	C	D	E
1	Select your Printer		Token		Columnas
2	http://192.168.0.101:8081				2
3					
4					
5	Printers				
6	http://192.168.0.101:8081	CL4nx Serv.Tec.			
7	http://192.168.0.55:8081	CT4-lx Producción			
8					
9					
10					
11					

Solo tendremos que indicar en la hoja CONFIG, en la celda E2, la cantidad de bandas que tiene la etiqueta.

Si esa celda está vacía, entonces el sistema trabajará solamente a 1 banda.